



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Rovereto, 9 ottobre 2020

Prot. n. p\_tnnbcr/2020/9531/7.6/AB

Al personale A.T.A. - I. T. T. "G. Marconi"

Al personal DOCENTE - I. T. T. "G. Marconi"

All'Albo online di Istituto (Pubblicità legale)

Al sito Web di Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LO SVOLGIMENTO  
DI COMPITI NELL'AMBITO DELL'AREA AMMINISTRATIVO - GESTIONALE  
E DI COMPITI DI PROGETTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti  
per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per  
favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-82

CUP: J76J20000390007

Progetto Titolo: “reSTART class: Smart Technology Aming RestarT”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 del Ministero  
dell'Istruzione per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo - Fondi  
Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e  
ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione –  
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -  
“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e  
l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" in data 15 giugno 2020 (candidatura n. 1027796);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020 del Ministero dell'Istruzione di approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/22963 del 20 luglio 2020 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Autorizzazione progetto;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/22963 del 20 luglio 2020 del Ministero dell'Istruzione con cui è stata comunicata all'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" l'autorizzazione e il finanziamento di € 10.000,00 concesso per il progetto sotto-azione 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-82 "reSTART class: Smart Technology Aming RestarT" per il quale è stato creato e associato il CUP J76J20000390007;
- VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 51, "Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale", da cui risulta che competono al dirigente scolastico le variazioni del Bilancio di previsione finanziario nonché del Bilancio finanziario gestionale concernenti i finanziamenti/contributi vincolati a scopi specifici di pari importo sia in entrata che nella spesa;
- VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D. P. P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTA** la Legge Provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

**VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;

**VISTA** la Legge Provinciale n. 7/1997 "Legge sul personale della Provincia", in particolare l'art. 57 "Trattamento economico";

**VISTI** i C.C.P.L. del personale A.T.A. delle istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento;

**VISTA** la propria Determinazione n. 88 del 27 agosto 2020;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**RILEVATA** la necessità di nominare **n. 2** figure di personale amministrativo scolastico per lo svolgimento di compiti nell'ambito dell'area amministrativo - gestionale e di **n. 1** figura di personale docente - di disciplina di indirizzo (elettronica/meccanica/automazione) per la realizzazione del progetto con codice 10.8.6A-FESR PON-TR-2020-82 - CUP: J76J20000390007 - Titolo: "reSTART class: Smart Technology Aming RestarT";

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per il reperimento/selezione di personale interno allo scopo di realizzare il progetto sopradescritto come di seguito indicato:

#### 1) Spese organizzative e gestionale

Selezione di **n. 2** figure professionali con qualifica di: responsabile amministrativo scolastico, assistente amministrativo scolastico.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

a) Oggetto dell'incarico:

- compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale: stesura atti di gara per acquisizione di beni, stesura documenti propedeutici, stesura incarichi personale interno, gestione dei sistemi informativi GPU e SIF2000, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione - Prestazioni aggiuntive, ossia oltre il proprio orario di servizio da documentare con apposito timesheet.

b) Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico:

- conoscenza della normativa vigente nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi da parte della pubblica amministrazione (appalti, gestione contabile, contrattualistica);  
- capacità di utilizzare piattaforme informatiche/elettroniche.

c) Criteri di comparazione delle candidature con relativo punteggio:

- titolo di studio più alto con punteggio pari a:

1. laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento Punti 8
2. laurea triennale Punti 5
3. diploma di maturità Punti 3

- esperienza lavorativa presso istituzioni scolastiche nei compiti previsti dall'oggetto dell'incarico con punteggio pari a 1 per ogni anno di servizio per massimo 5 anni;  
- a parità di punteggio prevale la persona con maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato.

d) Compenso orario previsto:

- compenso orario lordo: € 14,50/ora per le figure di assistente amministrativo scolastico e di coadiutore amministrativo scolastico e € 18,50/ora per la figura di responsabile amministrativo scolastico;  
- ipotesi di n. di ore: 35/44 ore da suddividere tra le due figure;  
- per gli incarichi affidati dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente;

e) Durata dell'incarico:

- periodo di svolgimento delle attività: ottobre - dicembre 2020.





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

f) Modalità di presentazione della candidatura:

- la candidatura deve essere presentata utilizzando il modulo allegato entro le **ore 12:00 di venerdì 16 ottobre 2020** via e-mail all'indirizzo **segr.itimarconi@scuole.provincia.tn.it** corredata di documento di identità in corso di validità o consegnando il modulo in segreteria progetti.

**2) Progettazione**

Selezione di **n. 1** figura professionale con qualifica di docente di disciplina di indirizzo (elettronica/meccanica/automazione).

a) Oggetto dell'incarico:

- compiti di progettazione: attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica;
- prestazioni aggiuntive, ossia oltre il proprio orario di servizio da documentare con apposito timesheet.

b) Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico:

- conoscenza di device informatici e del loro corretto funzionamento.

c) Criteri di comparazione delle candidature con relativo punteggio:

- voto di laurea con punteggio pari a:

1. Tra 100 (110 v.o.) e 80 (88 v.o.) Punti 8

2. Tra 79 (87 v.o.) e 60 (66 v.o.) Punti 5

3. Con lode Punti aggiuntivi 2

- a parità di punteggio prevale la persona con maggiore anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato.

d) Compenso orario previsto:

- compenso orario lordo: € 17,50/ora;
- ipotesi di n. di ore: 7/8 ore
- per gli incarichi affidati dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

e) Durata dell'incarico:



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- periodo di svolgimento delle attività: ottobre-dicembre 2020

f) Modalità di presentazione della candidatura:

- la candidatura deve essere presentata utilizzando il modulo allegato entro le **ore 12:00 di venerdì 16 ottobre 2020** via e-mail all'indirizzo **[segr.itimarconi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.itimarconi@scuole.provincia.tn.it)** corredata di documento di identità in corso di validità o consegnando il modulo in segreteria progetti.

#### ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso una Attestazione di valutazione e pertanto non sarà nominata alcuna commissione per la valutazione delle candidature.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Rizza - tel. 0464/411400  
- e-mail: [dirigente@marconirovereto.it](mailto:dirigente@marconirovereto.it).

#### MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso verrà affisso per almeno 7 giorni sulla Homepage alla voce FSE PON 2014-2020 nonché nella sezione Pubblicità legale del sito Web istituzionale: [www.marconirovereto.it](http://www.marconirovereto.it).

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giuseppe Rizza

